



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ВОРКУТЫ»  
(ГУ РК «ЦЗН города Воркуты»)  
«ВОРКУТА КАРСА ЙӖЗӖС УДЖӖН МОГМӖДАН ШӖРИН»  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ**

---

**П Р И К А З**

**«05» февраля 2019 года**

**№ 08 - П**

**г. Воркута**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
ГУ РК « ЦЗН города Воркуты на 2019 год**

В целях планомерной работы по противодействию коррупции, упорядочения мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в ГУ РК « ЦЗН города Воркуты» на 2019 год.
2. Ведущему инспектору Городюшко Н.А. ознакомить работников ЦЗН (исполнителей мероприятий) с приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Милевич Ж.М.

**Директор**

**С.М.Дунаева**

Ознакомлены:  
Ж.М. Милевич  
Е.Н. Даурова  
Ю.И.Зубченко  
А.А. Гаврилюк  
Н.А. Городюшко

директор ГУ РК «ЦЗН города Воркуты»  
  
 С.М. Дунаева  
 «05» авг 2019

## План мероприятий по противодействию коррупции в ГУ РК «ЦЗН города Воркуты» на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Городюшко Н.А.	постоянно
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Милевич Ж.М.	постоянно
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции - совещаниях в ГУ РК «ЦЗН города Воркуты»; - общих собрания трудового коллектива; - заседаниях комиссии	Милевич Ж.М..	постоянно
1.4	Ознакомление трудового коллектива ГУ РК ЦЗН города Воркуты» с антикоррупционным стандартом служащих	Милевич Ж.М.	январь 2019
1.5	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Даурова Е.Н.	постоянно
1.6	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Даурова Е.Н.	постоянно
1.7	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды учреждения.	Даурова Е.Н.	постоянно
1.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Милевич Ж.М.	постоянно
1.9	Организация личного приема граждан директором	Городюшко Н.А.	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики учреждения</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Милевич Ж.М.	постоянно
2.2			
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Милевич Ж.М.	постоянно



	Своевременное проведение работы по усилению общих принципов служебного поведения	Даурова Е.Н., Зубченко Ю.И., Гаврилок А.А.	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за правонарушение принятие решения в рамках своих полномочий.	Дунаева С.М.	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	комиссия	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Милевич Ж.М.	в соответствии с планом работы
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению гос. услуг в сфере занятости.	Дунаева С.М.	постоянно
2.8.	Совершенствование деятельности учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Милевич Ж.М.	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Милевич Ж.М.	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Милевич Ж.М.	постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Милевич Ж.М.	постоянно
2.12.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Егорова М.Л.	постоянно

### 3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Дунаева С.М., Милевич Ж.М.	В течение года
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	Милевич Ж.М.	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении	Милевич Ж.М.	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции.	Милевич Ж.М.	по возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	Милевич Ж.М.	постоянно
3.6.	Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Милевич Ж.М.	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции	Городюшко Н.А.	постоянно



3.8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Егорова М.Л.	декабрь
-----	--	--------------	---------

#### 4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	Милевич Ж.М.	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Дунаева С.М.	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Милевич Ж.М.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в	комиссия	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Дунаева С.М.	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Милевич Ж.М.	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Городюшко Н.А.	постоянно

#### 5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации города по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Дунаева С.М.	по необходимости
5.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Милевич Ж.М.	постоянно
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения	Федотов О.Н. Бурлуцкий Д.А.	постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с органами местного самоуправления города, другими учреждениями.	Федотов О.Н. Бурлуцкий Д.А.	постоянно
5.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителя для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений	Городюшко Н.А.	постоянно



	и передачу таких сообщений руководителю		
5.8.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности учреждения. Информационное обеспечение на сайте учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Егорова М.Л.	постоянно
5.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Даурова Е.Н.	постоянно
6.0	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Дунаева С.М.	постоянно
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</b> <b>Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Республики Коми в области о противодействии коррупции.	Милевич Ж.М.	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в учреждении на 2020 г.	Милевич Ж.М..	Январь 2020 года
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий.	Милевич Ж.М.	по запросу