

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Сосногорска»

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного учреждения Республики Коми «Центра занятости населения города Сосногорска» (далее соответственно – Кодекс, работники Центра занятости) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для всех работников Центра занятости, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью принятия настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного осуществления работниками Центра занятости профессиональной деятельности, формирование условий для повышения прозрачности деятельности Центра занятости, корпоративной культуры и системы ценностей, а также профилактика коррупционных рисков.

1.3. Задачами настоящего Кодекса являются:

1.3.1. Повышение и развитие единой корпоративной культуры в Центре занятости.

1.3.2. Соблюдение норм деловой этики работниками Центра занятости.

1.3.3. Профилактика коррупционных рисков, предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1.4. Работники Центра занятости обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе осуществления профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками Центра занятости настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения,

1.6. Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также иной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Правила поведения работников Центра занятости при осуществлении профессиональной деятельности

2.1. Работники Центра занятости исполняют обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Работники Центра занятости, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются важной составляющей деятельности Центра занятости;

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать их нарушения;

2.2.3. Исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения высокой эффективности деятельности Центра занятости;

2.2.4. Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с целями, задачами и функциями Центра занятости;

2.2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.6. Исключать действия, препятствующие добросовестному исполнению должностных обязанностей в связи с личной, имущественной и иной заинтересованностью;

2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на исполнение должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений;

2.2.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Центра занятости своих должностных обязанностей, избегать ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Центра занятости;

2.2.12. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, оказывать содействие в получении достоверной

информации о работе Центра занятости;

2.2.13. Соблюдать законодательство Российской Федерации о персональных данных;

2.2.14. Не разглашать конфиденциальную, иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информацию ограниченного доступа;

2.2.15. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (предприятий), должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.16. Принимать меры по предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2.2.17. Не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных организаций;

2.2.18. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.2.19. Обеспечивать эффективную работу Центра занятости.

3 . Противодействие коррупции

3.1. Работник Центра занятости обязан незамедлительно сообщать о ставших ему известных фактах нарушения законодательства и настоящего Кодекса директору Центра занятости.

3.2. В случае обращения работника Центра занятости с целью распространения заведомо ложной информации либо установления факта совершения нарушения самим заявителем он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Работник Центра занятости не может получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3.4. Основы и принципы деятельности организации по профилактике и предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Кодекс, изменения и дополнения к нему утверждаются внутренним распорядительным актом Центра занятости.

4.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Работник Центра занятости обязан ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже одного раза в год обязан подтвердить свое согласие о соблюдении настоящего Кодекса путем составления обязательства по форме согласно приложения к настоящему Кодексу.

4.4. Кодекс является открытым и общедоступным для ознакомления. Центр занятости размещает текст Кодекса на «Интерактивном портале ЦЗН Республики Коми» персональной странице ГУ РК «ЦЗН города Сосногорска».

4.5. За нарушение Кодекса работник Центра занятости несет дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Обязательство о соблюдении
Кодекса этики работником
государственного учреждения Республики Коми
«Центр занятости населения города Сосногорска»**

Я,

(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен(а) с кодексом этики и служебного поведения работника государственного учреждения «Центр занятости населения города Сосногорска» (далее - Кодекс), в полном объеме.

Я выражаю свое согласие с Кодексом и беру на себя обязательства соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом, руководствоваться им при исполнении должностных обязанностей.

Я обязуюсь сообщать обо всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно директору государственного учреждения «Центр занятости населения города Сосногорска».

Я несу персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов учреждения.

Настоящим подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной и иной ответственности за нарушение мною требований законодательства Российской Федерации, Кодекса и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.