

Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции для всех работников ГУ РК «ЦЗН города Сосногорска» (далее - Центра занятости).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

1) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центр занятости, снижение коррупционных рисков;

3) создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

4) антикоррупционная пропаганда и воспитание;

5) привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Центра занятости, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Центром занятости и правоохранительными органами.

2.3. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Центра занятости (лицо, замещающее руководителя Центра занятости), у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Центра занятости. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений). В отличие от предложения в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Центра занятости. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Центра занятости.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Центр занятости принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений не позднее двух рабочих дней с того момента, как работникам Центра занятости стало известно о вышеуказанных правонарушениях.

3.2. Центр занятости принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре занятости.

3.4. Центр занятости обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Центр занятости обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - работниками Центра занятости с обязательным участием представителя нанимателя (работодателя).

3.7. Представитель нанимателя (работодатель) и лица, назначенные ответственными за профилактику коррупционных нарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в приказ ГУ РК «ЦЗН города Сосногорска»
от 26.02.2020 № 25-П «Об организации
работы по реализации антикоррупционной
политики, статьи 13.3 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

«Приложение № 1
к Приказу от 26.02.2020 № 25-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению,
по урегулированию конфликта интересов работников ГУ РК «ЦЗН
города Сосногорска»

1. Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, по урегулированию конфликта интересов работников государственного учреждения Республики Коми «Центра занятости населения города Сосногорска» (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, настоящим Положением, а также правовыми актами Центра занятости.

3. Основными задачами Комиссии является:

а) в обеспечении соблюдения работниками государственного учреждения Республики Коми «Центра занятости населения города Сосногорска» (далее - Работник, Центр занятости) законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Кодекса профессиональной этики и требований о урегулировании имеющего место конкретного конфликта интересов (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Центре занятости мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об