



КонсультантПлюс

Постановление Правительства РК от 29.02.2016 N 99
(ред. от 29.10.2020)

"О мерах по реализации на территории Республики Коми специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости"

(вместе с "Порядком установления в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, квоты для приема на работу инвалидов", "Порядком резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов", "Порядком создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов", "Порядком стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов", "Порядком организации обучения инвалидов новым профессиям", "Перечнем некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.02.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 февраля 2016 г. N 99

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНВАЛИДАМ ГАРАНТИЙ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от
23.08.2017 N 441,
от 24.10.2017 N 567, от 26.07.2018 N 339, от
17.05.2019 N 238,
от 27.07.2020 N 375, от 29.10.2020 N 532)

В целях реализации [статьи 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и на основании [статьи 4](#) Закона Республики Коми от 6 октября 2006 г. N 70-РЗ "О некоторых вопросах в области занятости населения на территории Республики Коми" Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) установления в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, квоты для приема на работу инвалидов согласно приложению N 1;

2) **Порядок** резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, согласно приложению N 2;

3) **Порядок** создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов согласно приложению N 3;

(в ред. **Постановления** Правительства РК от 23.08.2017 N 441)

4) **Порядок** стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов согласно приложению N 4;

(пп. 4 введен **Постановлением** Правительства РК от 23.08.2017 N 441)

5) **Порядок** организации обучения инвалидов новым профессиям согласно приложению N 5.

(пп. 5 введен **Постановлением** Правительства РК от 23.08.2017 N 441)

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по **перечню** согласно приложению N 6.

(в ред. **Постановления** Правительства РК от 23.08.2017 N 441)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам

реализации государственной политики социальной поддержки отдельных категорий граждан.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства
Республики Коми
В.ТУКМАКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 февраля 2016 г. N 99
(приложение N 1)

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ
КОМИ,
КВОТЫ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ**

1. Настоящий Порядок определяет правила установления в организациях Республики Коми квоты для приема на работу инвалидов (далее - Порядок).

2. Положения Порядка распространяются на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, независимо от организационно-правовой формы и

формы собственности (далее - работодатели).

3. От обязательного квотирования рабочих мест для инвалидов освобождаются:

1) работодатели с численностью работников менее 35 человек;

2) общественные объединения инвалидов и образованные ими организации, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов;

3) работодатели, которые проходят процедуру реорганизации, а также работодатели, находящиеся в стадии ликвидации или банкротства, работодатели, в отношении которых в установленном законодательством порядке принято решение об их ликвидации;

4) органы государственной власти.

4. Работодателям, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере 2 процентов среднесписочной численности работников (но не менее 1 человека).

Работодатели вправе создавать (выделять) дополнительные рабочие места (в том числе специальные) сверх установленной квоты для приема на работу инвалидов.

5. Количество квотируемых рабочих мест в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов

рассчитывается работодателями самостоятельно исходя из среднесписочной численности работников за предыдущий месяц.

При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

При расчете квоты округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения.

Работодатели, имеющие филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения, расположенные вне их места нахождения, квотируют рабочие места без учета численности работников и инвалидов, работающих в филиалах, представительствах и обособленных структурных подразделениях.

6. Работодатели обязаны ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в государственные учреждения Республики Коми - центры занятости населения (далее - центры занятости населения) по месту своего нахождения информацию о:

1) созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов;

2) выполнении квоты по приему на работу инвалидов;

3) локальных нормативных актах, содержащих сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой.

Формы отчетности утверждаются органом исполнительной власти Республики Коми, исполняющим функции по формированию и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области содействия занятости населения, (далее - уполномоченный орган) и в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. К способам представления работодателями информации, предусмотренной [пунктом 6](#) настоящего Порядка, в центры занятости относятся:

1) личное представление информации (при непосредственном обращении в центры занятости населения);

2) представление информации почтовым отправлением;

3) представление информации в форме электронных документов, заверенных электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

От имени работодателей при обращении в

центры занятости в целях представления информации, предусмотренной [пунктом 6](#) настоящего Порядка, могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Трудоустройство инвалидов на рабочие места, выделенные (созданные) в счет квоты для инвалидов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

9. Мероприятия, направленные на создание (сохранение) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, осуществляются работодателями за счет собственных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

10. Центры занятости населения в целях трудоустройства инвалидов на котируемые рабочие места:

1) вносят в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов, выданными в установленном законодательством Российской Федерации порядке и содержащими заключения о рекомендуемом характере и условиях труда;

2) выдают инвалидам направления к работодателям для трудоустройства в счет

установленной квоты в соответствии с потребностями работодателей, профессиональными возможностями инвалидов и их трудовыми рекомендациями;

3) осуществляют учет направленных, принятых на работу и уволенных с работы инвалидов;

4) осуществляют учет работодателей, не представивших в центры занятости населения информацию, указанную в **пункте 6** настоящего Порядка, а также не выполняющих установленную квоту для трудоустройства инвалидов.

11. Уполномоченный орган осуществляет надзор и контроль на территории Республики Коми за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов об административных правонарушениях.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 февраля 2016 г. N 99
(приложение N 2)

**ПОРЯДОК
РЕЗЕРВИРОВАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО
ПРОФЕССИЯМ, НАИБОЛЕЕ
ПОДХОДЯЩИМ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА
ИНВАЛИДОВ**

1. Настоящий Порядок определяет правила резервирования работодателями рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов (далее - Порядок).

2. Действие Порядка распространяется на работодателей, осуществляющих деятельность на территории Республики Коми, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - работодатели).

3. Для целей настоящего Порядка под резервированием рабочих мест для трудоустройства инвалидов понимается установление работодателями в рамках квоты для приема на работу инвалидов определенного количества рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, в целях последующего трудоустройства на них инвалидов, прошедших обучение по направлению центра занятости.

4. Под профессиями, наиболее подходящими для трудоустройства инвалидов, понимаются профессии, включенные в Перечень рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности (далее - Перечень), утвержденный органом исполнительной власти Республики Коми, исполняющим функции по формированию и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области содействия занятости населения (далее - уполномоченный орган).

5. В целях резервирования работодателями рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, между государственными учреждениями Республики Коми -

центрами занятости населения (далее - центры занятости населения) и работодателями заключаются договоры на резервирование рабочих мест для инвалидов.

Форма договора утверждается уполномоченным органом и в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Работодатели в целях резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов:

1) осуществляют резервирование рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, для инвалидов, проходящих обучение по направлению государственных учреждений Республики Коми - центров занятости населения (далее - центры занятости населения), в соответствии с Перечнем;

2) заключают договоры на резервирование рабочих мест для инвалидов с центрами занятости населения;

3) осуществляют трудоустройство инвалидов на резервируемые рабочие места по направлению центров занятости населения;

4) принимают локальные нормативные акты, содержащие сведения о резервируемых рабочих местах для инвалидов, проходящих профессиональное обучение по направлению центров занятости

населения.

7. Центры занятости населения в целях резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов:

1) заключают договоры с работодателями на резервирование рабочих мест для инвалидов;

2) осуществляют согласование с инвалидами, признанными в установленном порядке безработными, профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

3) осуществляют подбор образовательной организации в соответствии с выбранной инвалидом профессией (специальностью);

4) осуществляют оформление и выдачу инвалиду, признанному в установленном порядке безработным, направления в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

8. Контроль за порядком исполнения договоров на резервирование рабочих мест для инвалидов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 февраля 2016 г. N 99
(приложение N 3)

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ ИНВАЛИДАМ УСЛОВИЙ ТРУДА В
СООТВЕТСТВИИ
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ
РЕАБИЛИТАЦИИ,
АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ**

1. Настоящий Порядок определяет правила создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов (далее - Порядок).

2. Действие Порядка распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - работодатели).

3. Мероприятия, направленные на создание специальных условий труда для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида (далее - ИПРА) и оснащение (оборудование) специальных рабочих мест, осуществляются работодателями в соответствии с ИПРА.

4. В целях создания инвалидам условий труда в соответствии с ИПРА работодатель:

1) осуществляет анализ потребностей инвалида в оснащении (оборудовании) специального рабочего места на основе сведений, содержащихся в ИПРА, в соответствии с характером труда инвалида, его трудовыми функциями, технологическими, психологическими и метеорологическими особенностями выполнения трудовых функций на специальном рабочем месте;

2) осуществляет формирование перечня мероприятий, направленных на оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включая разработку перечня основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых обеспечивает реализацию инвалидом его трудовых функций (далее - перечень мероприятий);

3) осуществляет реализацию перечня мероприятий.

5. Оборудованное рабочее место инвалида должно соответствовать ИПРА и следующим требованиям:

1) обеспечивать безопасность труда;

2) исключать возможность ухудшения здоровья или получения травмы;

3) обеспечивать выполнение работы с незначительными или умеренными физическими и иными нагрузками.

6. Работодатели принимают локальные нормативные акты (приказы) по созданию для инвалидов специальных условий труда с учетом индивидуального подхода к потребностям трудоустроенных инвалидов (далее - локальный акт). В локальном акте предусматривается определение сроков предоставления специальных условий труда инвалидам (в соответствии с периодом действия ИПРА).

7. Государственные учреждения Республики Коми - центры занятости населения вправе привлекать некоммерческие общественные организации, обладающие необходимыми знаниями и опытом работы в сфере сопровождения инвалидов, для реализации мероприятий по оказанию инвалидам помощи при трудоустройстве и при осуществлении трудовой деятельности.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 февраля 2016 г. N 99
(приложение N 4)

**ПОРЯДОК
СТИМУЛИРОВАНИЯ СОЗДАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ,
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
РАБОЧИХ МЕСТ (В ТОМ ЧИСЛЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ)
ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РК от
27.07.2020 N 375)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, содействующих трудоустройству инвалидов, на создание оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест, организацию наставничества инвалидов I и II групп, а также на возмещение части затрат работодателей на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности (далее соответственно - Порядок, Субсидия).

2. Предоставление Субсидии работодателю осуществляется в рамках [Подпрограммы 2](#) "Сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве в Республике Коми" Государственной программы Республики Коми "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. N 512.

К категориям получателей Субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, которые осуществляют деятельность на территории Республики Коми, содействующие трудоустройству инвалидов (далее - работодатели).

3. Критерии отбора работодателей, имеющих право на получение Субсидий:

1) работодатели, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями;

2) работодатели, зарегистрированные в налоговом органе и осуществляющие деятельность на территории Республики Коми;

3) работодатели, принявшие на работу граждан с инвалидностью по направлениям государственных учреждений Республики Коми "Центров занятости населения" в текущем финансовом году.

Работодатель по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии, указанного в [пункте 9](#) настоящего Порядка (далее - договор), должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получать средства из республиканского бюджета Республики Коми в текущем финансовом году

на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

б) не получать средства из федерального бюджета в текущем финансовом году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат работодателей:

1) на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест (далее - оборудование (оснащение) рабочих мест) из расчета среднего возмещения затрат за одно рабочее место для инвалидов II группы не более 80,0 тыс. рублей, для инвалидов I группы не более 122,0 тыс. рублей;

2) на организацию наставничества инвалидов I и II групп (далее - наставничество) исходя из размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Коми на одного работника при условии, что работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, заключаемым в соответствии со [статьей 133.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации (далее - соглашение), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные

фонды (за период наставничества, равный 3 месяцам);

3) на заработную плату при трудоустройстве на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности (далее - расходы на заработную плату инвалида). Возмещение части расходов на заработную плату инвалида осуществляется исходя из размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Коми на одного работника при условии, что работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с соглашением, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (за период трудоустройства, равный 3 месяцам).

5. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) под инвалидом молодого возраста понимается инвалид в возрасте от 18 до 44 лет;

2) под оборудованием (оснащением) рабочих мест с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, понимается:

а) оборудование (оснащение) вновь создаваемого рабочего места;

б) оборудование (оснащение) существующего вакантного рабочего места;

в) оборудование (оснащение) рабочего места на дому;

г) создание инфраструктуры доступности рабочего места (создается на территории предприятия, учреждения, организации);

3) под наставником понимается работник предприятия, учреждения, организации (индивидуального предпринимателя), в которую трудоустроен инвалид I либо II группы, назначенный ответственным за овладение инвалидом профессиональными навыками и способностью эффективного применения их на практике.

Рабочими местами являются:

а) обычные рабочие места - рабочие места, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, предъявляемым к рабочим местам, и оснащенные специальным или стандартным оборудованием, техническими средствами, или созданные путем монтажа и установки оборудования, необходимого для выполнения трудовой функции на рабочем месте, которое должно функционировать не менее одного года со дня заключения договора между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и работодателем;

б) специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного

оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями, с учетом индивидуальных возможностей инвалидов;

в) надомные рабочие места - рабочие места, созданные в специальных условиях, обеспечивающих возможность выполнения работы на дому. Работа на дому применима, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со [статьями 310 - 312](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Оборудование (оснащение) рабочих мест осуществляется в соответствии с Санитарными правилами [СП 2.2.9.2510-09](#) "Гигиенические требования к условиям труда инвалидов", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 30, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N [685н](#) "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности", от 4 августа 2014 г. N [515](#) "Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" и от 1 февраля 2018 г. N [46](#) "Об утверждении методических рекомендаций для специалистов органов службы занятости населения по организации работы с инвалидами, в том числе по оценке значимости нарушенных функций организма инвалида для

выполнения трудовых функций", Национальным стандартом Российской Федерации "ГОСТ Р ИСО 9999-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология", утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 августа 2019 г. N 586-ст, также с учетом профессии (специальности) инвалида, характера выполняемых работ, должностных обязанностей, степени инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса.

Создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, осуществляется в соответствии с СП 59.13330.2016 "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001", утвержденным приказом Минстроя России от 14 ноября 2016 г. N 798/пр.

7. Возмещению подлежат затраты работодателей на приобретение оборудования (оснащения) рабочих мест для инвалидов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, трудоустроенных на постоянные рабочие места.

Возмещению подлежит часть расходов работодателя на заработную плату наставника инвалидов I и II групп, трудоустроенных на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места.

Возмещению подлежит часть расходов работодателя на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, трудоустроенных на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места.

8. Субсидии предоставляются Министерством, которое является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

9. Предоставление Субсидии работодателям осуществляется на основании договора, заключенного между Министерством и работодателем (далее - договор).

Форма договора утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения.

В целях заключения договора работодатель представляет в Министерство заявку на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявка), а также следующие документы, составленные в произвольной форме по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Коми;

3) о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) о том, что работодатель не получал средства из республиканского бюджета Республики Коми в текущем финансовом году на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

6) о том, что работодатель не получал средства из федерального бюджета в текущем финансовом году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

Форма заявки утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

Работодатели несут ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представляемых в Министерство документов на получение Субсидий.

Работодатель в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, вправе по собственной инициативе представить сформированную на первое число месяца, в котором планируется заключение договора, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также [справку](#) из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (приложение N 1 к Приказу Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ (код по КНД 1120101).

В случае если работодателем по собственной инициативе не представлены указанные документы, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления заявки и документов, указанных в [подпунктах 1 - 6](#) настоящего пункта, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находятся указанные документы.

Днем представления заявки и документов считается день их регистрации в Министерстве. Заявка и документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Министерством в день регистрации заявки и документов оформляется расписка об их получении с указанием даты их представления, которая передается работодателю лично при приеме заявки и документов или направляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по указанному в заявке адресу.

В случае направления заявки и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем их представления в Министерство считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи, иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту получения заявки и документов. Заявка и документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Расписка о регистрации заявки и документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется по указанному в заявке адресу в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Министерстве.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов Министерство рассматривает их и принимает решение о заключении договора, а в случаях несоответствия документов требованиям, установленным настоящим пунктом, и (или) непредставления (представления) не в полном объеме документов, указанных в [подпунктах 1 - 6](#) настоящего пункта, и (или) недостоверности представленной в заявке и документах информации Министерство возвращает заявку и документы работодателю с указанием причин возврата.

При устранении работодателем причин, послуживших основанием для возврата заявки и документов, он вправе повторно направить заявку и документы в Министерство. Представленные повторно заявка и документы рассматриваются в порядке, установленном настоящим пунктом.

10. В случае принятия решения о заключении договора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление и проект договора в двух экземплярах, подписанный со стороны Министерства.

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора в двух экземплярах, подписанного со стороны Министерства, подписывает оба экземпляра проекта договора, заверяет печатью (при наличии), один экземпляр подписанного договора передает лично или направляет через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес Министерства.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор, а также дополнительное

соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключаются по форме, утвержденной Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми. Форма дополнительного соглашения о внесении изменений в договор, а также дополнительного соглашения о расторжении договора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня их утверждения.

11. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) соответствие работодателя требованиям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

2) создание работодателем оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест, и (или) организация работодателем наставничества, и (или) трудоустройство работодателем на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места для инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности;

3) представление работодателем документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

4) достоверность представленной работодателем информации;

5) наличие заключенного между Министерством и работодателем договора, указанного в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в который включаются:

а) согласие работодателя на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

б) запрет приобретения за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми).

12. Предельный размер Субсидии на возмещение расходов работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест, организацию наставничества, на возмещение части расходов на заработную плату инвалидов рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_i \times C_{\text{оборинф}} + N_{\text{инаст}} \times C_{\text{наст}} \times P_{\text{наст}} + N_{\text{из/п}} \times C_{\text{з/п}} \times P_{\text{з/п}},$$

где:

S_i - предельный размер Субсидии;

N_i - численность инвалидов I или II группы, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, для которых создано или планируется создание оборудованного (оснащенного) рабочего места с созданием инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места. Предельный размер Субсидии рассчитывается исходя из численности инвалидов, трудоустроенных в период с 1 января по 31 декабря календарного года;

$S_{\text{оборинф}}$ - средний размер возмещения затрат на создание оборудованного (оснащенного) рабочего места с созданием инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места, для инвалидов I или II группы, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, но не более 80 тыс. рублей за одно рабочее место для инвалидов II группы, не более 122,0 тыс. рублей - для инвалидов I группы;

$N_{\text{наст}}$ - численность инвалидов I или II группы, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, для адаптации которых на рабочем месте привлечен наставник. Предельный размер Субсидии рассчитывается из численности инвалидов, трудоустроенных в период с 1 января по 31 декабря календарного года;

$S_{\text{наст}}$ - размер возмещения затрат за наставничество инвалидов I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, равный размеру минимальной заработной платы,

установленной в Республике Коми на одного работника при условии, что работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с соглашением, увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (за период наставничества, равный 3 месяцам);

$P_{\text{наст}}$ - период наставничества (количество месяцев), но не более 3 месяцев;

$N_{\text{из/п}}$ - численность инвалидов, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с частичным возмещением затрат работодателям на заработную плату. Предельный размер Субсидии рассчитывается из численности инвалидов, трудоустроенных в период с 1 января по 31 декабря календарного года;

$C_{\text{з/п}}$ - размер частичного возмещения затрат на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, равный размеру минимальной заработной платы, установленной в Республике Коми на одного работника при условии, что работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с соглашением, увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (за период трудоустройства, равный 3 месяцам);

$P_{з/п}$ - период трудоустройства (количество месяцев), но не более 3 месяцев.

13. Субсидия предоставляется за фактически произведенные в текущем году затраты работодателя на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, но не выше предельного размера Субсидии, рассчитанного по формуле, указанной в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

14. Для предоставления Субсидии работодатель ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - не позднее 20 декабря текущего года, направляет в Министерство следующие документы:

1) для возмещения затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочих мест:

а) расчет возмещения затрат за отчетный месяц, связанных с трудоустройством инвалидов I и II групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, включая оборудование (оснащение) рабочего места, по утвержденной Министерством форме (указанная форма размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения);

б) копию приказа о приеме на работу на неопределенный срок инвалида I и II групп, в том числе инвалида молодого возраста, инвалида с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности;

в) копию индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (далее - ИПРА);

г) трудовой договор;

д) должностную инструкцию;

е) копии счетов, счетов-фактур, накладной и платежных поручений, товарных чеков и контрольно-кассовых чеков, подтверждающих затраты на закупку оборудования для создания оборудованного (оснащенного) рабочего места и на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места;

ж) смету затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места;

2) для возмещения затрат работодателя за наставничество инвалидов I и II групп в процессе их трудоустройства и адаптации на рабочем месте:

а) расчет возмещения затрат за отчетный месяц, связанных с трудоустройством инвалидов I и II групп и организацией наставничества, по утвержденной Министерством форме (указанная форма размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения);

б) копии приказов о приеме на работу наставника и (или) назначении работника наставником инвалидов I и II групп, о приеме на работу инвалидов I и II групп на неопределенный срок или на срок не менее 6 месяцев;

в) копию табеля учета рабочего времени

инвалидов I и II групп за отчетный месяц;

г) копию табеля учета рабочего времени наставника за отчетный месяц;

д) копии документов, подтверждающих затраты работодателя по выплате заработной платы наставника за фактически отработанное время;

е) копию расчетно-платежной ведомости, подтверждающей начисление заработной платы инвалидам I и II групп и наставнику;

ж) копии платежных поручений и реестров на перечисление заработной платы наставнику и инвалидам I и II групп (при перечислении заработной платы двум и более лицам);

з) копии платежных ведомостей или расходных ордеров, подтверждающих выдачу заработной платы инвалидам I и II групп и наставнику из кассы предприятия, учреждения, организации;

и) документы, подтверждающие начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

к) платежные поручения о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

3) для возмещения части расходов работодателя на заработную плату инвалида:

а) расчет возмещения части расходов работодателя за отчетный месяц по утвержденной

Министерством форме (указанная форма размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения);

б) сведения об организации занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, за отчетный месяц по утвержденной Министерством форме (указанная форма размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения);

в) копию приказа о приеме на работу на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности;

г) копию ИПРА;

д) копию табеля учета рабочего времени инвалида, в том числе инвалида молодого возраста;

е) копии расходных ордеров или платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежные поручения, подтверждающие понесенные работодателем затраты по оплате труда инвалиду, в том числе инвалиду молодого возраста, с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более лицам;

ж) документы, подтверждающие начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

з) платежные поручения о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

и) копию расчетно-платежной ведомости, подтверждающей начисление заработной платы инвалиду, в том числе инвалиду молодого возраста.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью работодателя.

15. Министерство регистрирует документы, указанные в [пункте 14](#) настоящего Порядка (далее - документы для получения Субсидии), в день их поступления. Министерством в день регистрации документов для получения Субсидии оформляется расписка об их получении, которая передается работодателю лично при приеме документов для получения Субсидии или направляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес работодателя.

В случае направления документов для получения Субсидии через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой их подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения документов для получения Субсидии. В случае направления документов для получения Субсидии через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанные документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Расписка о регистрации документов для получения

Субсидии, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации в адрес работодателя.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов для получения Субсидии проверяет соблюдение работодателем условий предоставления Субсидии, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, комплектность представленных документов для получения Субсидии и их соответствие требованиям, указанным в [пункте 14](#) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

2) невыполнение работодателем условия, указанного в [подпункте 5 пункта 11](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов для получения Субсидии;

4) недостоверность документов, сведений, информации, представленных работодателем в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5) в случае превышения объема предъявленных

работодателями к возмещению затрат на создание оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест, организацию наставничества инвалидов I и II групп, а также на возмещение части затрат на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии информирует о предоставлении Субсидии работодателя, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

При устранении работодателем причин, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Субсидии, он вправе повторно направить документы для получения Субсидии в Министерство. Представленные повторно документы для получения Субсидии рассматриваются в порядке, установленном настоящим пунктом.

16. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет документы для перечисления Субсидии работодателям (заявку Министерства на возмещение затрат и документы для получения Субсидии) в

государственное казенное учреждение Республики Коми "Центр обеспечения деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми" (далее - Центр).

Форма заявки на возмещение затрат утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения.

17. Перечисление Субсидии работодателю осуществляется Центром на расчетный счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр заявки Министерства на возмещение затрат и документов для получения Субсидии с лицевого счета, открытого Министерству в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

18. Результатом предоставления Субсидии является трудоустройство инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, на оборудованные (оснащенные) рабочие места с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест, организацией наставничества инвалидов I и II групп, с возмещением части затрат работодателей на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является:

1) количество трудоустроенных по направлению органов службы занятости инвалидов I и II групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, на постоянные оборудованные (оснащенные) рабочие места с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест в период с 1 января по 31 декабря календарного года;

2) количество трудоустроенных по направлению органов службы занятости инвалидов I и II групп с организацией наставничества на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места в период с 1 января по 31 декабря календарного года;

3) количество трудоустроенных по направлению органов службы занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места в период с 1 января по 31 декабря календарного года.

Министерство устанавливает в договоре значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, сроки, порядок и формы предоставления отчетности о достижении результата, показателя, указанные в настоящем пункте.

Работодатели предоставляют в Министерство отчеты о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в сроки, в порядке и по форме, установленные договором.

19. Средства Субсидии являются целевыми и не

могут быть использованы по иному назначению.

20. Ответственность за целевое использование средств Субсидии возлагается на работодателя.

Нецелевое использование средств Субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае нарушения работодателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, а также при недостижении результата и показателя, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка, средства Субсидии в полном объеме подлежат возврату работодателем в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке в течение 10 дней со дня выявления нарушения условий, недостижения результата и показателя либо в случае отказа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство уведомляет работодателя о выявлении нарушения условий предоставления Субсидии, недостижении результата и показателя, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных обстоятельств.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством и иными органами государственного финансового контроля, в

том числе путем проведения проверок.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 февраля 2016 г. N 99
(приложение N 5)

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ НОВЫМ ПРОФЕССИЯМ

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства РК от
23.08.2017 N 441;
в ред. [Постановления](#) Правительства РК от
29.10.2020 N 532)

1. Профессиональное обучение инвалидов новым профессиям и их дополнительное профессиональное образование (далее - профессиональное обучение инвалидов) осуществляется в рамках Государственной [программы](#) Республики Коми "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. N 512.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.10.2020 N 532)

2. Профессиональное обучение инвалидов

осуществляется с целью повышения их конкурентоспособности и профессиональной мобильности на рынке труда, в том числе:

ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы;

получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности или получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

повышения квалификации для обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации, необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

3. Профессиональное обучение инвалидов, признанных в установленном порядке безработными, обеспечивается государственными учреждениями Республики Коми - центрами занятости населения (далее - центры занятости населения) в соответствии с [перечнем](#) рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 515, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалидов, содержащей рекомендации по условиям организации обучения, профессиональной ориентации, о доступных

видах труда, трудовых действиях (функциях), выполнение которых затруднено, и рекомендуемых условиях труда: по профессиям (специальностям), пользующимся спросом на рынке труда; по профессиям, специальностям под конкретные рабочие места, предоставляемым работодателями в соответствии с заключаемыми договорами с центрами занятости населения, в счет квоты для трудоустройства инвалидов, а также по профессиям, специальностям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, для их трудоустройства, с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, на резервированные рабочие места; под дальнейшую организацию собственного дела.

4. Инвалиды, признанные в установленном порядке безработными, направляются центрами занятости населения для прохождения профессионального обучения, если:

безработный инвалид не имеет квалификации;

невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у безработного инвалида необходимой квалификации;

необходимо изменить профессию (род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющейся у безработного инвалида квалификации; безработным инвалидом утрачена способность к выполнению работы по имеющейся квалификации.

5. Направление центрами занятости населения безработных инвалидов для прохождения профессионального обучения осуществляется по результатам предоставления государственной услуги по

профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан. Государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, предоставляется центрами занятости населения в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 1 августа 2016 г. N 1941.

6. Профессиональное обучение инвалидов по направлению центров занятости населения для инвалидов, признанных в установленном порядке безработными, является бесплатным.

7. При направлении центрами занятости населения безработных инвалидов для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в другую местность им оказывается финансовая поддержка.

Порядок предоставления и размер указанной финансовой поддержки определяется постановлением Правительства Республики Коми от 13 декабря 2011 г. N 561 "Об утверждении положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения на территории Республики Коми".

8. Обучение инвалидов осуществляется в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, различных форм собственности на основании заключенных в установленном порядке договоров о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном обучении безработных граждан.

9. Качество оказываемых образовательных услуг должно соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учебно-тематическим планам и программам, разработанным на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом требований к профессиональному обучению взрослого населения. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

10. Продолжительность обучения инвалидов определяется конкретной образовательной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Формы обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1) [постановление](#) Правительства Республики Коми от 30 декабря 2004 г. N 276 "Об установлении квоты для приема на работу инвалидов";

2) [постановление](#) Правительства Республики Коми от 16 августа 2010 г. N 260 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2004 г. N 276 "Об установлении квоты для приема на работу инвалидов";

3) [постановление](#) Правительства Республики Коми от 28 сентября 2011 г. N 415 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2004 г. N 276 "Об установлении квоты для приема на работу инвалидов";

4) [постановление](#) Правительства Республики Коми от 10 октября 2013 г. N 399 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2004 г. N 276 "Об установлении квоты для приема на работу инвалидов";

5) [пункты 2 и 3](#) постановления Правительства Республики Коми от 24 июня 2014 г. N 243 "Об установлении минимального количества специальных

рабочих мест для трудоустройства инвалидов и внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2004 г. N 276 "Об установлении квоты для приема на работу инвалидов".

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)